

云南财经职业学院教学督导简报

2021-2022 学年第 3 期

质量管理办公室编 | 2021 年 11 月 30 日

一、督导工作

1. 常规教学的督导

教学督导采取定期和不定期的方式，对学校教学常规工作进行督查。重点督查教师教学执行情况、期中考试纪律以及师生迟到、早退和旷课等情况。

2. 专职督导的听课评教

根据部门的工作安排，专职督导员于 2021 年 11 月 1 日、3 日、5 日、8 日、10 日、11 日、15 日、16 日、17 日、18 日、19 日对 15 位任课教师进行抽查听课，并对其教学情况加以反馈与评价。

二、存在问题

1. 教风

总体而言，教师的出勤情况和教学秩序良好。从教学督导听课评教的反馈情况看，大部分教师教风严谨，授课目的明确，教学态度认真，备课充分，讲课条理清楚，能按时上下课，课堂教学都取得了较好的效果。

根据学校相关规定，教师上课需携带教材、教案、讲课稿。但从教学督导听课情况反馈来看，有部分教师存在教学资料未携带齐全的情况，如 2021 年 11 月 10 日在勤奋院 301 室上第 6-7 节、11 日在勤奋院上第 1-2 节、16 日在勤奋院 117 室上第 6-7 节的授课教师未携

带教案。

2. 学风

相比 10 月而言，学生上课睡觉及玩手机的现象相对减少。但随着冬季阴冷天气，学生上课迟到或是请假的情况相对增多。除此之外，总体情况正常。

3. 教室相关问题

(1) 部分教室教学设备出现老化问题，教师临时调换教师情况频繁。

(2) 个别多媒体教室未关日光灯情况相对增多，并进行反馈。

三、建议措施

1. 建议二级学院重视对教学的组织与管理，经常开展教研活动，进一步加强教学内容及方法的研究和改革，特别是对教师上课的日常管理，规范其要求，切实提高教学的规范性。

2. 建议二级学院进一步加强学生思想、素质、课堂纪律等方面的教育，形成齐抓共管，以减少迟到、早退、缺课等不良现象。