

# 关于撰写云南财经职业学院 2021 年教育质量年度报告

## 职能部门提交材料的通知

各职能部门：

为做好学校 2021 年教育质量年度报告的编制发布与报送工作，根据省教育厅的相关通知要求，结合学校实际，现就做好学校 2021 年度教育质量年度报告的编制及相关工作通知如下：

### 一、工作内容

《学校教育质量年报》内容至少包含：学生发展、教学改革、政策保障、国际合作、服务贡献、面临挑战六个部分（标题不限）报告撰写、典型案例撰写、以及“学生发展”“办学条件”“教育教学”“科研与社会服务”“国际交流”五张数据表的填写。

1、学生发展。包括立德树人、招生情况、就业质量、在校体验、职业发展、创新创业等。

2、教学改革。包括教学资源、专业建设、课程建设、师资建设、产教融合、院校治理、信息化建设等。

3、政策保障。包括政策支持、质量保障、经费保障等。

4、服务贡献。包括人才输送、科研服务、社会服务、乡村振兴等。

5、国际合作。包括合作办学、国际交流、国际认证等。

6、面临挑战。学校发展中存在或面临的问题、对未来的展望。

### 二、工作任务

#### （一）时间范围

报告、典型案例和数据表中的事项和数据起止时间为 2020 年 9 月 1 日至 2021 年 8 月 31 日（2020-2021 学年），财务数据按上一自然年度，即 2020 年统计。

## （二）报告撰写

各职能部门按照《学校教育质量年度报告职能部门撰写材料工作分工及内容》（附件 1）安排任务，撰写部门分项报告。报告内容聚焦一年来的学校建设工作，突出专业建设、教师队伍建设、治理能力建设、内部质量保证体系建设、学生综合素质培养与评价、服务国家和地方经济社会重点发展战略的相关情况等。要求依据人才培养状态数据平台数据，体现相关数据对比变化情况，突出主要举措、主要成效和特色，准确把握存在的问题，力求客观全面反映过去一个学年学校人才培养工作的基本状况。

各职能部门分项报告以读者为本，撰稿采取纪实法，力求内容详实、数据准确、图文并茂，慎用主观评价和横向比较，文字阐释简明扼要，尽可能引用近 2 年的对比数据，并注意报告中相同数据项的一致性，尽量采用图表进行说明。字数控制在 1000 字以内（不含典型案例字数），分项报告体例和格式可参考学校 2020 年上报的质量年报（2020）或其他省内外高职院校质量年报（2020）。

## （三）典型案例撰写

各职能部门按照《学校教育质量年度报告职能部门撰写材料工作分工及内容》（附件 1）安排任务，撰写典型案例，案例围绕学生发展、教学改革、产教融合、创新创业、服务贡献等主题编制。要求一事一议，关于开展某项工作或某类事例的案例需包含具体措施和成效，反映我校的办学特色和人才培养质量，能够体现出一年来在深化改革、创新发展的做法和成效，重点展示服务国家战略、服务地方发展，开展技术研发，服务行业企业，服务学生发展等方面的典型案例。

典型案例标题突出主题，内容语言精炼，言简意赅、图文并茂，文字表述不超过 300 字，尽量用数据说明，配以 1-2 张图片或图表。

#### **（四）数据表填写**

五张数据表数据填写须与人才培养工作状态数据一致。注意对照表格中标注的计量单位，填报时仅填写数字，保留小数点后两位；若数据为零值，请填“0”；若该指标无数据，则填“—”；若不填写任何信息，则该指标的数据视为缺失，按“—”处理。

### **三、工作要求**

#### **（一）提交要求**

请各职能部门按照工作内容及要求撰写相关材料，材料纸质稿盖部门章，经本部门负责人、分管校领导签字后于 2021 年 11 月 9 日前报办公楼 418 室，电子稿发送至邮箱：380346169@qq.com。

#### **（二）装订要求**

请各职能部门按照封面、责任申明（附件 3）、目录、正文（典型案例）、数据表顺序装订，以便存档保存。

#### **（三）格式要求**

##### **1、报告文字格式要求**

报告标题统一为“XXX（部门）2021 年教育工作质量年度报告”（黑体、小二号、居中、段后一行）。

一级标题用宋体、三号、加粗（段前段后各 0.5 行），按一、二、三、…顺序排列；

二级标题用宋体、四号、加粗（段前段后各 0.5 行），按（一）（二）（三）…顺序排列；

三级标题用宋体、四号、加粗（段前段后各 0.5 行），按 1.、2.、

### 3. …顺序排列；

正文用宋体小四号（行间距为固定值 25，段前段后 0 行）。

#### 2、典型案例要求

典型案例文字为华文楷体、四号，附清晰照片，照片尺寸：高 6cm、宽 14.5cm，如果两张并排，高度一致，单张宽度 7cm，图号及图名在图片下方，文字为黑体、五号，按图 1、图 2 …顺序编排。（图片须注明单位名称、标题，如云南财经职业学院××专业学生实训场景）。

#### 3、表格设置要求

表格居中排版，表中文字为宋体、五号，标题文字加粗；表号及标题在表格上方，文字为黑体、五号，按表 1、表 2 …顺序编排。

表 1 表格模板

标题（宋体、五号、居中、加粗）	标题	标题
内容（宋体、五号）	内容	内容
内容（宋体、五号）	内容	内容

#### 4、页面设置要求

用 word 排版，纸张为 A4 纸，纵向；上下页边距 2.5 厘米，左边距 2.8，右边距 2.3；页码在页面底端（页脚五号，居中）。

附件 1：《云南财经职业学院 2021 年教育质量年度报告职能部门撰写材料工作分工及内容》；

附件 2：《云南财经职业学院 2021 年教育质量年度报告五张数据表》；

附件 3：《内容真实性责任声明（格式）》。

质量管理办公室

2021 年 9 月 16 日