

关于做好 2021 年云南财经职业学院人才培养工作状态 数据采集工作的通知

学校各处室、院部、中心：

按照教育部职业教育与成人教育司《关于做好 2021 年高等职业院校人才培养工作状态数据采集工作的通知》（教职成司函〔2021〕33 号）要求，结合学校实际，现将学校 2021 年人才培养工作状态数据采集工作安排通知如下：

一、组织领导

学校人才培养工作状态数据采集工作由陶昌学校长、沈豫琼副校长总负责，由质量办牵头，学校办公室、人事处、教务处、学生处、财务处、招就处等部门共同协调完成。各部门负责人为本部门数据采集工作的第一责任人，负责审核本部门填报的数据，确保数据采集真实、准确、完整、及时。

二、采集时间

各部门的数据采集时间为2021年9月9日至10月9日，学校上报数据平台时间为2021年10月17日前。数据指标统计除特殊说明外，财务数据（经费收入、经费支出等）按2020年自然年度统计，教学等其他信息均按学年统计（即2020年9月1日至2021年8月31日）。

三、数据填报

1、填报网址：ztsj.ynczy.edu.cn

2、填报方法和说明

数据采集人在网络浏览器（尽量使用360极速浏览器）中输入网址打开网页后，按照数据平台负责人分配的工号和密码登录系统，结合数据采集及审核任务分解表（附件）的内容进行数据填报。每年采集系统重装，登录密码被重置为Pg#14550，请注意修改并牢记个人密码，忘记密码联系质量办做重置处理。

四、工作要求

平台数据是各级教育行政部门和学校全面及时掌握人才培养工作状态、编制人才培养工作质量年度报告、开展内部质量保证体系诊断与改进工作的重要依据，请各部门高度重视，按照任务分解表的填报内容及时间规定要求，安排联络员专人负责，认真组织填报，高质量完成部门及个人的数据采集。教师在规定时间内填报2020-2021学年个人授课情况、培训进修、挂职锻炼（顶岗实践）、社会兼职、著作论文、在研课题等数据。部门负责人做好本部门数据的审核工作。

对数据填报有疑问或不清楚的职工，请到质量办咨询。

附件：学校2021年人才培养工作状态数据采集及审核任务分解表

云南财经职业学院质量管理办公室

2021年9月9日

附件：

学校 2021 年人才培养工作状态数据采集及审核任务分解表

序号	填报内容	填报部门	填报人	审核人	时间要求	备注
1	1.1 名称	办公室	杨 婷	丁燕秋		没有变化，不用填报
2	1.2 联系	办公室	杨 婷	丁燕秋		
3	1.3 2021 年招生计划	招就处	付 琪	严 颖	2021 年 10 月 9 日前	
4	1.4 2021 年招生方式	招就处	付 琪	严 颖	2021 年 10 月 9 日前	
5	1.5 2021 年 9 月 1 日前在校生	教务处	姜 珺	李中京	2021 年 10 月 9 日前	非全日制学历教育学生、培训规模、培训对象等数据由培训中心协助填报
6	1.6 机构设置（源数据）	人事处	崔锐琼	李 玥	2021 年 9 月 17 日前	
7	2.1 领导基本情况	人事处	崔锐琼	李 玥	2021 年 10 月 9 日前	
8	2.2 参与教学联系学生	办公室	杨 婷	丁燕秋	2021 年 10 月 9 日前	教务处、学生处、院部协助
9	3.1 占地、建筑面积	基建办	丁维国	赵正文	2021 年 10 月 9 日前	
10	3.2 馆藏图书资料	图书馆	保 婧	陆卫东	2021 年 10 月 9 日前	
11	3.3 阅览室、机房、教室	教务处	姜 珺	李中京	2021 年 10 月 9 日前	图书馆、信息中心协助
12	3.4.1 信息化建设概况	信息中心	杨 皓	李超强	2021 年 10 月 9 日前	
13	3.4.2 管理信息系统	信息中心	杨 皓	李超强	2021 年 10 月 9 日前	
14	3.4.3 信息化工作机构与人员	信息中心	杨 皓	李超强	2021 年 10 月 9 日前	
15	3.5 固定资产	国有资产办公室	谭 君	邹云清	2021 年 10 月 9 日前	财务处协助填报

16	4.1 校内实践基地	教务处	姜 珺	李中京	2021年10月9日前	各院部协助填报新增加的校内实训室、注意修改专业分配
17	4.2 校外实习实训基地	招就处	付 琪	严 颖	2021年10月9日前	各院部协助、注意专业分配
18	4.3 职业技能鉴定机构	二级学院、基础部	联络员	负责人	2021年10月9日前	各院部分别填报
19	5.1.1 学费收入	财务处	马 锐	苏志敏	2021年10月9日前	
20	5.1.2 财政经常性补助收入	财务处	马 锐	苏志敏	2021年10月9日前	
21	5.1.3 中央、地方财政专项投入	财务处	马 锐	苏志敏	2021年10月9日前	
22	5.1.4 其他收入	财务处	马 锐	苏志敏	2021年10月9日前	
23	5.1.5 学校总收入中其他情况	财务处	马 锐	苏志敏	2021年10月9日前	
24	5.2.1 教学改革及研究	财务处	马 锐	苏志敏	2021年10月9日前	
25	5.2.2 师资建设	财务处	马 锐	苏志敏	2021年10月9日前	
26	5.2.3 其他支出	财务处	马 锐	苏志敏	2021年10月9日前	
27	6.1 教师基本情况（源数据）	人事处	崔锐琼	李 玥	2021年9月17日前	校内新进教师信息录入、上一学年中教师学历、职称、教师资格证等信息有变化的更新；负责人要及时审核教师信息，否则会影响教师填报其它信息
		教务处	姜 珺	李中京	2021年9月17日前	校外新聘兼职、兼课教师信息录入，原有教师信息发生变化的更新，负责人及时审核，否则影响教师填报其它信息
28	6.2 教师授课情况	二级学院、教学部	教师本人	负责人	2021年10月9日前	院部负责人及时审核
29	6.3 教师其它情况	二级学院、教学部	教师本人	负责人	2021年10月9日前	院部负责人及时审核
30	7.1.1 开设专业（源数据）	二级学院、基础部	联络员	负责人	2021年9月17日前	
31	7.1.2 专业带头人	二级学院、基础部	联络员	负责人	2021年9月17日前	

32	7.1.3 专业负责人	二级学院、基础部	联络员	负责人	2021年9月17日前	
33	7.2 课程设置（源数据）	二级学院、教学部、招就处	联络员	负责人	2021年9月17日前	严格按各专业课程开设情况填报，负责人及时审核，否则会影响教师填报授课信息
34	7.3.1 职业资格证书	二级学院、基础部	联络员	负责人	2021年10月9日前	
35	7.3.2 应届毕业生获证及社会培训情况	二级学院	联络员	负责人	2021年10月9日前	
36	7.4 顶岗实习	二级学院	联络员	负责人	2021年10月9日前	招就处协助，主要实习岗位和主要实习单位不超过5个，非毕业生参加顶岗实习也要填写
37	7.5.1 产学合作基本情况	二级学院、基础部	联络员	负责人	2021年10月9日前	招就处协助，不要空
38	7.5.2 现代学徒制培养	二级学院、教学部	联络员	负责人	2021年10月9日前	
39	7.6.1 招生	招就处	付琪	严颖	2021年10月9日前	
40	7.6.2 应届毕业生就业情况	自动汇总				
41	7.6.3 上届毕业生就业情况	招就处	付琪	严颖	2021年10月9日前	以2020年12月31日最终数据为准（2017级毕业生）
42	8.1 教学与学生管理文件	教务处、学生处	联络员	负责人	2021年10月9日前	
43	8.2 专职教学管理人员情况	教务处	姜珺	李中京	2021年10月9日前	各院部协助
44	8.3 专职学生管理人员情况	学生处	李飞伟	马佳佳	2021年10月9日前	各院部协助
45	8.4 专职招生就业指导人员情况	招就处	付琪	严颖	2021年10月9日前	
46	8.5 专职督导人员情况	教务处	姜珺	李中京	2021年10月9日前	
47	8.6 专职教学研究人员情况	科技处	祝媛媛	习强	2021年10月9日前	教务处协助
48	8.7 评教情况	教务处	姜珺	李中京	2021年10月9日前	

49	8.8 奖助学情况	学生处	李飞伟	马佳佳	2021年10月9日前	财务处协助
50	8.9 重大制度创新	办公室、教务处	联络员	负责人	2021年10月9日前	
51	9.1 招生情况	自动汇总				
52	9.2 就业率	自动汇总				
53	9.3 社会（准）捐赠情况	财务处	马锐	苏志敏	2021年10月9日前	
54	9.4 就业单位与联系人	招就处	付琪	严颖	2021年10月9日前	
55	9.5 教育改革重大项目	教务处	姜珺	李中京	2021年10月9日前	填报省级以上项目（思政项目/发展项目/服务项目/校企合作项目/“三教”改革项目/信息化项目/国际合作项目等）
56	9.6.1 学生获奖情况	二级学院、教学部	联络员	负责人	2021年10月9日前	
57	9.6.2 学校获奖情况	教务处	姜珺	李中京	2021年10月9日前	学校在教育教学方面的获奖情况
		办公室	杨婷	丁燕秋	2021年10月9日前	学校在其它方面的获奖情况
58	9.6.3 学生社团、红十字会获奖情况	团委	李佳蓉	王俊奇	2021年10月9日前	
59	10.1.1 学生基本信息（源数据）	不用填报				
60	10.1.2 学生就业信息	二级学院	联络员	负责人	2021年10月9日前	
61	10.2.1 辍学学生明细表	教务处	姜珺	李中京	2021年10月9日前	保证在校生人数与实际相符
62	10.2.2 辍学情况汇总表	自动汇总				
63	10.3 学生社团	团委	李佳蓉	王俊奇	2021年10月9日前	
64	10.4 红十字会	团委	李佳蓉	王俊奇	2021年10月9日前	
65	10.5 志愿者（义工/社工）活动	团委	李佳蓉	王俊奇	2021年10月9日前	

66	11.1 当年专业变动情况	不用填报				
67	11.2 在校学生的地区、户口所在地及民族等情况	教务处	姜 珺	李中京	2021年10月9日前	编辑修改外省学生人数、西部地区学生人数、贫困地区学生人数。
68	11.3 复转军人、退役军人情况	保卫处	杨 帆	杨 帆	2021年10月9日前	当年招生中属于复转、退役军人的人数，社会培训中复转、退役军人的人数（培训中心协助）
69	11.4 少数民族情况	自动汇总				
70	11.5 2021-2022 学年开设专业	二级学院、基础部	联络员	负责人	2021年9月17日前	
71	11.6 2021年9月后入学新生信息	二级学院、基础部	联络员	负责人	2021年10月9日前	取得学籍的2021级新生信息
72	11.7 专业群设置	教务处	姜 珺	李中京	2021年10月9日前	
73	11.8 高层次教学、创新团队、技能大师工作室	教务处、思政部	联络员	负责人	2021年10月9日前	国家级教学团队/国家级技能大师工作室/省部级教学团队/省部级创新团队/省部级技能大师工作室等
74	11.9 “1+X”证书试点	教务处	姜 珺	李中京	2021年10月9日前	
75	11.10 高职退役军人情况	保卫处	杨 帆	杨 帆	2021年10月9日前	